

CAS Personaladministration

Ein CAS gibt Ihrer Karriere Schub!

IHR NUTZEN

Unser Weiterbildungsprogramm in Personaladministration, das CAS (Certificate of Advanced Studies), zeichnet sich durch seine erfolgreiche, berufsbegleitende Ausrichtung aus. Es bietet eine praxisnahe und theoretisch fundierte Qualifizierung. Es vermittelt die praktischen und theoretischen Kenntnisse für die Praxis und richtet sich an den aktuellen und zukünftigen Anforderungen von Wirtschaft und Verwaltung aus.

Der CAS Personaladministration umfasst drei Zertifikatslehrgänge. Sie erhalten das CAS-Zertifikat, wenn Sie alle drei Lehrgänge erfolgreich abschliessen.

CAS Personaladministration		
Personal- administration	▪ Ausländische Mitarbeitende ▪ Arbeitsrecht ▪ Lohnadministration ▪ Steuern und Lohnausweis	5 Tage
Leadership 4.0: Grundlagen der Führung	▪ Einführung und Selbsterkenntnis ▪ Persönliche Arbeitstechnik und Selbstmanagement ▪ Kommunikation ▪ Konfliktmanagement/Mobbing ▪ Teamführung	6 Tage
Sozialversiche- rungen, Arbeitsrecht und Vorsorge	▪ Arten der Sozialversicherung in der Schweiz ▪ Sozialversicherungen – Arbeitsrecht – Lohnwesen ▪ Sozialversicherungen für KMU ▪ Wichtige Hinweise	5 Tage

Das CAS setzt sich aus drei Lehrgängen zusammen.
Jeder Lehrgang dauert 5 bis 6 Tage, das CAS beinhaltet insgesamt 16 Tage.

ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

Zum CAS zugelassen werden Teilnehmende mit einem fachlichen Niveau mindestens auf Stufe eidg. Fachausweis. Praxiswissen wird vorausgesetzt.

Personaladministration

IHR NUTZEN

Tauchen Sie ein in die Welt der Lohnadministration. Erwerben Sie umfassende Kenntnisse in Lohnabrechnung, Datenschutz und Arbeitsrecht. Wir bieten praxisnahe Übungen, um Ihr Verständnis zu vertiefen, sowie Anleitungen zur korrekten Erstellung von Lohnabrechnungen und des Lohnausweises. Sie können das Gelernte sofort anwenden.

INHALTE

Sozialversicherungen

- Wissen aus der Praxis zu AHV, ALV, IV, BVG, UVG, KTV, usw.
- Praxisbeispiele für Fachleute aus dem Accounting und Treuhand

Ausländische Mitarbeitende

- Was muss ein KMU tun, um ausländische Mitarbeitende anzustellen?
- Von welchen Behörden müssen Bewilligungen eingeholt werden?
- Welche Anmeldungen müssen vorgenommen werden?
- Wie müssen ausländische Mitarbeitende erfasst werden?

Arbeitsrecht

- Was gilt bei der Arbeitsvertragsgestaltung?
- Welche Ferienregelungen gelten?
- Was passiert bei Abwesenheit der Arbeitnehmenden infolge von Krankheit, Unfall, Militärdienst und Mutterschaft?
- Wann kann ein Arbeitsverhältnis aufgelöst werden und welche Probleme können dabei entstehen?

Lohnadministration

- Dürfen Ferien ausbezahlt werden?
- Wie sind Ein-, Austritte, Löhne und Sozialversicherungen zu berechnen und zu verbuchen?
- Richtige buchhalterische Erfassung von Naturalleistungen und Absenzen
- Praxisbeispiele
- Workation/ANobAG

Die Steuern und der Lohnausweis

- Worauf muss ein KMU bei der Erstellung des Lohnausweises achten?
- Wo sind die Risiken und wie kann man sie verhindern?
- Was muss versteuert werden?
- Ausführliche Informationen zur vereinfachten Steuerdeklaration

Mitarbeiterbeteiligung und Nachfolgeregelung

- Steuerliche Folgen
- Nachfolgeregelung nach neuem Erbrecht

Revision des Schweizer Datenschutzgesetzes

– Auswirkungen auf Unternehmen

- Ist die Weitergabe von Mitarbeiterdaten erlaubt?
- Umgang mit Daten im KMU
- Datenschutz im KMU

Lohnausweis aus Sicht der Mehrwertsteuer

- Was gehört auf den Lohnausweis?
- Privatanteile auf dem Lohnausweis
- MWST für Gratis abgegebene Waren an das Personal
- MWST für die private Nutzung der Geschäftsfahrzeuge
- Was besteuert die MWST nicht?

Info und
Anmeldung



www.swissaccounting.org,
Weiterbildungsangebot

REFERENT:INNEN

Branko Balaban

lic. iur., Rechtsanwalt, Notar, dipl. Steuerexperte,
Partner Tax Team AG, Cham

Urs Denzler

DAS MWST-Experte ESTV, Steuerexperte SSK,
Betriebsökonom FH, Executive Master of Laws
(LL.M.) Eidg. Steuerverwaltung, Hauptabteilung
MWST, Externe Prüfung

Markus Hugentobler

Dr. iur., Secrétaire Patronal, Centre Patronal
Deutschschweiz, nebenamtlicher Richter am
Schaffhauser Obergericht, Dozent an Fachhoch-
schulen

Maria Lapadula

Dr. iur., Rechtsanwältin, Spezialistin im Arbeits-
recht, Centre Patronal

Reto Leisibach

dipl. Treuhandexperte, Partner/Mitglied der
Geschäftsleitung Fineac Treuhand AG



TERMINE

16.3./17.3./30.3./31.3./7.4.2026

KURSZEIT

8.30 bis 17.00 Uhr

Der letzte Tag findet ausschliesslich
online statt.

ORT

Kaufleuten,
Eingang Talacker 34,
8001 Zürich, 3. Stock

ZERTIFIKATSPRÜFUNG

7.5.2026 (online)

WEITERBILDUNGSANERKENNUNG

TREUHAND|SUISSE: 5 Tage

EXPERTsuisse: 40 Stunden

40 CPE-Punkte

ECTS-Punkte: 5

PREIS

Standard: CHF 3400 inkl. MWST

Mitglieder: CHF 3250 inkl. MWST

Der Mitgliederpreis gilt für Mitglieder von
SwissAccounting, ACF und SwissAccounting
Suisse Romande

Leadership: Grundlagen der Führung 4.0

IHR NUTZEN

Leadership ist für unseren Berufsstand von grosser Bedeutung. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Grundlagenkenntnisse in den Bereichen Selbstkenntnis, persönliche Arbeitstechnik, Konfliktmanagement und Kommunikation. Durch praxisorientierte Übungen und Fallstudien erlangen Sie wertvolle Fähigkeiten, die Ihnen helfen, effektiver zu führen, Konflikte konstruktiv zu lösen und Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern.

INHALTE

Einführung und Selbstkenntnis

- Selbstbild
- Weiterentwicklung der Persönlichkeit
- Einflussfaktoren auf das Verhalten

Persönliche Arbeitstechnik und Selbstmanagement

- Arbeitsverhalten
- Einfluss auf das Leistungsvermögen und Zeitmanagement
- Lerntechniken
- Unterstützende Arbeitstechniken

Kommunikation

- Kommunikationsprozess und -eigenschaften
- Verfassen einer Nachricht
- Übermittlung von Informationen
- Empfangen von Informationen und Reaktionen
- Schwierige Gespräche und Verhandlungen

Konfliktmanagement

- Konfliktwahrnehmung
- Hintergründe und Bewältigung von Konflikten
- Prävention

Mobbing

- Grundlagen und Umgang mit Mobbing
- Die Auswirkungen von Mobbing verstehen
- Aktuelles aus der Forschung

Teamführung

- Aspekte der Führung
- Dynamik von Gruppen
- Einfluss auf die Führung
- Führungstätigkeiten

Personalführung/HR

- Einführung in die Thematik HR
- Korrektes Verhalten als Vorgesetzte:r bei Personalgesprächen

Beyond Leadership

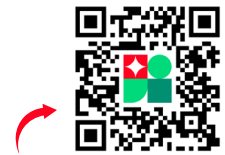
- Vertrauen schaffen, Silos aufbrechen
- Einführung in das Konzept und praktisches Erleben

Change-Management im KMU und Abschluss

- Change-Management-Prozess im KMU
- Führungsstil und seine Auswirkungen
- Persönliche Einstellung zu Veränderungen

Der gesamte Lehrgang findet vor Ort bei SwissAccounting an zentraler Lage in Zürich statt.

Info und
Anmeldung



www.swissaccounting.org,
Weiterbildungsangebot

REFERENT:INNEN

Markus Diggelmann

HR-Fachexperte, Master of Advanced Studies in Human Resources Management an der ZHAW, Leitung Personal der «Dampfbahn-Furka-Bergstrecke AG»

Hélène Ducret

Senior Practitioner Coach EMCC, European Mentoring and Coaching Council*, Erwachsenenbilderin EHB in Kompetenzentwicklung, Laufbahnberatung und Self-management, Geschäftsführerin Impact4you HR Consulting

Tobias Heilmann

Dr. phil. Wirtschaftspsychologie, Geschäftsführer bei campaignfit.ch, Studiengangsleiter MAS Wirtschaftspsychologie an der Fernfachhochschule Schweiz (FFHS), Dozent an ETH/Militärakademie/FFHS

Joël Mattle

BA ETH Zürich Staatswissenschaften, MAS FH Digital Business, Berufsmilitär, Prüfungsexperte SVF Leadership, Leiter Fachkommission Führung Verein für höhere Prüfungen in Rechnungswesen und Controlling

Matthias Mölleney

Luftverkehrskaufmann DLH, Leiter des Centers for HRM & Leadership, HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich

Barbara Zenklusen

lic. phil. I, Geschäftsführerin Zenklusen Transform & Change GmbH, Wirtschaftsmediatorin, Dozentin

TERMINE

16.6./17.6./18.6./24.6./25.6./26.6.2026

KURSZEIT

8.30 bis 17.00 Uhr

ORT

Kaufleuten,
Eingang Talacker 34,
8001 Zürich, 3. Stock

WEITERBILDUNGSANERKENNUNG

TREUHAND|SUISSE: 6 Tage

EXPERTsuisse: 48 Stunden

48 CPE-Punkte

ECTS-Punkte: 6

PREIS

Standard: CHF 4050 inkl. MWST

Mitglieder: CHF 3900 inkl. MWST

Der Mitgliederpreis gilt für Mitglieder von SwissAccounting, ACF und SwissAccounting Suisse Romande

Sozialversicherungen, Arbeitsrecht und Vorsorge

IHR NUTZEN

Nach diesem Lehrgang kennen Sie die verschiedenen Sozialversicherungen in der Schweiz. Sie wissen, welche Versicherungen ein KMU zwingend abschliessen muss und welche freiwillig sind. Zudem wissen Sie, welche Leistungen den Versicherungen angemeldet werden können und wie lange die Lohnfortzahlungspflicht für ein KMU gesetzlich besteht.

INHALTE

Die verschiedenen Sozialversicherungen in der Schweiz

- Welche Sozialversicherungen gibt es und welche können Unternehmen und Mitarbeitende beanspruchen?
- Krankheit, Mutterschaft, Unfall, Militär, Arbeitslosigkeit, Invalidität: Wann erhält man Taggelder?
- Unfall oder Krankheit: Welche Versicherung muss zahlen?
- Wann werden die Leistungen verweigert und was kann man dagegen unternehmen?

Sozialversicherungen – Arbeitsrecht – Lohnwesen

- Die Lohnfortzahlungspflicht bei Unfall, Krankheit oder Mutterschaft: Wer zahlt wie viel und wie lange?
- Sind die Abrechnungen und Überweisungen der Versicherungen an den Arbeitgebenden korrekt? Wie kann ich diese kontrollieren?
- Wie sind die Kündigungssperrfristen bei Unfall, Krankheit oder Mutterschaft zu berechnen?
- Sind alle Lohnarten, Boni und finanziellen Geschenke AHV-pflichtig?

Sozialversicherungen für KMU

- Welche Sozialversicherungen müssen KMU haben?
- Welchen Einfluss hat die Anerkennung der Selbstständigkeit durch die AHV?
- Die Arbeitgeberhaftung im Sozialversicherungsrecht

Spezialitäten aus der AHV

- Abgangsentschädigungen, Bonus, Überbrückungsrente, Lohnnachzahlungen: Folgen für die Sozialversicherungen
- Grenzüberschreitende Tätigkeiten mit und ohne Sozialversicherungsabkommen (EU/EFTA/Drittstaaten/inkl. UK)
- Subunternehmer aus der EU/EFTA/Drittstaaten: Was ist zu beachten?
- Die Sozialversicherungsdetektive und die Folgen für KMU

Spezialitäten aus dem BVG

- Mindestverzinsung und Umwandlungssatz: Die gesetzlichen Aspekte und die Renten
- Obligatorium und Überobligatorium für KMU: Was sind die Folgen für die Unternehmen und Mitarbeitenden?
- Rentenberechnung bei ordentlicher und frühzeitiger Pensionierung
- Rentenberechnung bei Invalidität und Tod
- Die Sozialversicherungen für Entsandte und ANobAG; internationale Aspekte
- Steuerliche Fragen rund um die verschiedenen Vorsorgeeinrichtungen

Info und
Anmeldung



www.swissaccounting.org,
Weiterbildungsangebot

REFERENT:INNEN

Cyrill Habegger

lic. iur., dipl. Steuerexperte, Leiter Steuern
PensExpert

Michael Lips

Sozialversicherungsfachmann mit eidg. FA,
Auditor/Account Manager, Suva Aarau

Rafael Lötscher

Sozialversicherungsfachmann und Treuhänder
mit eidg. FA, CEO bei PensExpert AG, Luzern

Rosemarie Rossi

eidg. dipl. Sozialversicherungsexpertin, Ge-
schäftsführerin, ehem. Verwaltungsrichterin,
Dozentin, Lehrbuchautorin



TERMINE

21.10./28.10./4.11./11.11./25.11.2026

KURSZEIT

8.30 bis 17.00 Uhr

Der letzte Tag findet ausschliesslich
online statt.

ORT

Kaufleuten,
Eingang Talacker 34,
8001 Zürich, 3. Stock

ZERTIFIKATSPRÜFUNG

2.12.2026 (online)

WEITERBILDUNGSANERKENNUNG

TREUHAND|SUISSE: 5 Tage

EXPERTsuisse: 40 Stunden

40 CPE-Punkte

ECTS-Punkte: 5

PREIS

Standard: CHF 3400 inkl. MWST

Mitglieder: CHF 3250 inkl. MWST

Der Mitgliederpreis gilt für Mitglieder von
SwissAccounting, ACF und SwissAccounting
Suisse Romande